

**政府統計處**  
**- 與個人資料有關的政策和守則 -**

**個人資料的管理**

政府統計處副處長獲委任為資料管理人員，負責監督、評估、批准、監察及檢討個人資料保護措施，以確保本處內各有關措施符合《個人資料(私隱)條例》(條例)的規定。在作出任何決定以拒絕依從查閱或改正資料要求前，必須先獲得上述人員的批准。

2. 副部門秘書(人事)獲委任為資料保護人員(僱傭相關)，協助資料管理人員全面管理僱傭相關的個人資料。他／她負責監督僱傭相關的個人資料的收集、處理、使用、儲存、傳送及保安事宜，確保依從條例的規定；監察查閱和改正這類個人資料要求的處理和保存有關要求的檔案；詳細記錄任何拒絕依從有關要求的內容；以及處理相關的投訴。

3. 統計師(統計資訊服務)一獲委任為資料保護人員(非僱傭相關)，協助資料管理人員全面管理非僱傭相關的個人資料。資料保護人員(非僱傭相關)負責監督本處就收集、處理、使用和披露非僱傭相關的個人資料所實行的保護措施，以及確保查閱和改正這類個人資料要求的處理是依從條例的規定，並且保存有關要求的檔案。他／她亦須要詳細記錄任何拒絕依從有關要求的內容；以及處理相關的投訴。

**個人資料政策**

4. 政府統計處承諾確保所有個人資料是按有關條例的規定作出適當的處理，並遵守以下守則 -

(a) 以合法及公平的方式收集足夠但不過多的個人資料，有關資料只用於與本處運作或活動相關的目的；

(b) 在考慮使用個人資料的用途後，採取所有合理可行的步驟確保所收集或保存的個人資料是準確；

- (c) 刪除不再符合使用有關資料目的的個人資料；
- (d) 除非獲得資料當事人同意或已獲得法律許可，否則個人資料只可用於在收集資料時所述明的用途或與其直接有關的用途；
- (e) 採取所有切實可行的步驟，確保個人資料受到保護，免遭未經授權或預料以外的查閱、處理、刪除或其他用途；
- (f) 採取所有切實可行的步驟，確保本處公開所持有的個人資料類別，以及該等個人資料的主要用途；以及
- (g) 准許資料當事人查閱及改正其個人資料，以及按法律准許或規定的方式處理該等查閱／改正要求。

#### 所持有個人資料的類別和目的

5. 本處所持有的個人資料類別及該等個人資料的主要用途，均詳列於附件一。

#### 資料查閱／改正要求

6. 如要提出有關查閱及改正本處所持有的個人資料的要求，請填妥附件二的個人資料(私隱)條例查閱資料要求表格(OPS003)，並遞交至：

##### 僱傭相關的個人資料

資料保護人員(僱傭相關)

地址：香港灣仔港灣道 12 號  
灣仔政府大樓 21 樓  
政府統計處

##### 非僱傭相關的個人資料

資料保護人員(非僱傭相關)

地址：香港灣仔港灣道 12 號  
灣仔政府大樓 19 樓  
政府統計處

## 收費

7. 本處會按查閱資料的要求收取個人資料副本的費用，每張A4影印本每頁1.2元，而每張A3影印本每頁1.4元，或另根據財經事務及庫務局局長提出或批准的收費。除非有法例依據或獲得財經事務及庫務局局長的批准，否則本處均按這項標準收取費用。

## 持有的個人資料清單

資料種類	所收集的個人資料的主要類別	保存個人資料的目的
1. 人口普查／中期人口統計、綜合住戶統計調查、主題性住戶統計調查和住戶開支統計調查所搜集的資料	編製相關統計數字所須用的個別住戶成員的姓名、年齡、性別、教育程度、婚姻狀況、出生日期、居港年期、國籍、現時經濟活動狀況、收入、地址、電郵地址和電話號碼，以及其他資料。	供收集數據及編製統計數字。
2. 從機構單位統計調查中搜集的個人資料(請瀏覽此 <a href="#">連結</a> 以參閱本處所進行的全部統計調查)	受訪者的姓名及稱謂、電話號碼、傳真號碼、地址、電郵地址及在機構單位的職位。被視作機構單位的個別人士(如由單一人士獨資擁有和單獨經營的機構單位，例如的士司機、貨車司機、小型零售或飲食店的東主)的經濟資料(如業務收益及其他收入、營運開支等)。	供收集數據、編製統計數字，以及提供聯絡資料以供進行機構單位統計調查及各項定期性和非定期性資料搜集或諮詢。
3. 機構單位記錄庫的資料	機構單位聯絡人的姓名、電話號碼、傳真號碼及電郵地址。被視作機構單位的個別人士(如由單一人士獨資擁有和單獨經營的機構單位，例如的士司機、貨車司機、小型零售或飲食店的東主)的姓名、地址、電話號碼、傳真號碼、電郵地址及業務性質。	供收集數據、編製統計數字、分派外勤工作及提供聯絡資料以供進行各項經濟／機構單位統計調查。

資料種類	所收集的個人資料的主要類別	保存個人資料的目的
4. 僱傭相關的個人資料	<p>現職和前度僱員的個人和家庭的詳細記錄、教育和資歷、僱傭記錄、聘任和晉升、評核報告、培訓記錄、操守和紀律處分、醫療記錄、薪金和津貼、退休和退休金等。本處所持有招聘和取錄職位申請人的資料，亦涵蓋非公務員合約職員、暑期實習人員及臨時職員。</p>	<p>用作人力資源管理，與僱員取錄、終止僱傭關係、工作表現評核和紀律處分等有關的事宜。</p>
5. 其他記錄	<p>包括與部門聯繫、向部門查詢／投訴／登記的人士及市民的個人資料和聯絡方式；部門統計產品／服務的購買者／訂戶資料；以及載於政府行政記錄內予本處作編製統計數字之用的個人資料。</p>	<p>按記錄性質而定的不同目的，例如用作宣傳部門工作、處理查詢／投訴、處理公開統計講座登記、處理部門統計產品／服務的訂購／訂閱，以及用作編製統計數字。</p>

## 個人資料(私隱)條例

### 查閱資料要求表格

#### 致查閱資料要求者的重要通告

1. 請在填寫本表格前，細閱本表格的內容及註釋。如本表格載有《個人資料(私隱)條例》(下稱「本條例」)的有關規定的摘要，該摘要只作參考之用。關於法例的詳細及明確內容，請參閱本條例的條文。
2. 本表格是個人資料私隱專員(下稱「專員」)根據本條例第 67(1)條所指明的，其生效日期為 2012 年 10 月 1 日。如你不採用本表格來提出查閱資料要求(下稱「你的要求」)，資料使用者可拒絕依從你的要求(見本條例第 20(3)(e)條)。
3. 請以中文或英文填寫本表格。如你的要求不是以中文或英文作出，資料使用者可拒絕依從你的要求(見本條例第 20(3)(a)條)。
4. 查閱資料要求必須由你作為資料當事人或由本條例第 2 條或 17A 條所指的「有關人士」(請參閱本表格第 III 部)提出。
5. 你沒權查閱不屬於你的個人資料或不屬個人資料的資料(見本條例第 18(1)條)。資料使用者只須向你提供你的個人資料的複本，而不是載有你的個人資料的文件的複本。在大多數情況下，資料使用者或選擇提供有關文件的複本。如你所要求的個人資料是以錄音形式記錄，資料使用者可提供該段載有你的個人資料的錄音謄本。
6. 你必須在本表格內清楚及詳細地指明你所要求的個人資料。如你未能向資料使用者提供他為找出你所要求查閱的個人資料而合理地要求的資訊，資料使用者可拒絕依從你的要求(見本條例第 20(3)(b)條)。如你為使資料使用者依從你的要求而在本表格內提供虛假或有誤導性的資訊，可構成犯罪(見本條例第 18(5)條)。
7. 請勿把本表格送交專員。填妥的表格應直接送交資料使用者，以作出你的要求。
8. 資料使用者可要求你提供身分證明，例如香港身分證，及向你收取依從查閱資料要求的費用(見本條例第 20(1)(a) 及 28(2)條)。
9. 資料使用者在本條例第 20 條指定的情況下可拒絕依從你的要求。

## 致資料使用者的重要通告

1. 你必須根據本條例第 19(1) 條的規定，在收到查閱資料要求後的 **40 日內**，依從該項要求。依從查閱資料要求是指：(a)如你持有所要求的資料，以書面告知查閱資料要求者你持有該資料及提供一份該資料的複本；或(b)如你並無持有所要求的資料，以書面告知查閱資料要求者你並無持有該資料(除了香港警務處可以口頭告知查閱資料要求者它並無持有他的任何刑事犯罪紀錄)。僅是向查閱資料要求者發出收取所要求的資料的通知或向要求者發出繳費通知是不足夠的。在依從要求時，你應刪除或不披露除資料當事人外，其他人士的姓名或可識別該些人士的身分的資料。
2. 如你不能於 40 日內依從該項查閱資料要求，你必須在 40 日的期限內以**書面**通知該查閱資料要求者有關情況及原因，並在你能依從該項查閱資料要求的範圍(如有的話)內，依從該項查閱資料要求。你其後必須在切實可行的範圍內盡快依從或盡快完全依從(視屬何情況而定)該項查閱資料要求。(見本條例第 19(2)條)
3. 如你依據本條例第 20 條有合法理由拒絕依從該項要求，你必須於**上述 40 日期間內**，以**書面通知**該查閱資料要求者你拒絕依從該項查閱資料要求及述明理由(見本條例第 21(1)條)。
4. 不根據本條例規定依從查閱資料要求即屬犯罪。資料使用者一經定罪，可處第 3 級罰款 (現時為 10,000 港元)(見本條例第 64A(1)條)。
5. 你可就依從查閱資料要求收取費用，但本條例第 28(3)條訂明：「為依從查閱資料要求而徵收的費用不得超乎適度」。就資料使用者收取查閱資料要求費用方面，本條例未有對「超乎適度」一詞下定義。根據行政上訴案件第 37/2009 號的裁決所訂立的原則，資料使用者只可收取與依從查閱資料要求「直接有關及必需」的費用。
6. 在以下情況，你須拒絕依從查閱資料要求 —
  - (a) 你不獲提供你合理地要求 —
    - (i) 以令你信納提出要求者的身分的資訊；
    - (ii) (如提出要求者看來是就另一名個人而屬有關人士)以令你 —
      - (A) 信納該另一名個人的身分；及
      - (B) 信納提出要求者確是就該另一名個人而屬有關人士，  
的資訊；
  - (b) (在符合本條例第 20(2)條的規定下)你不能在不披露一名個人屬其資料當事人的個人資料的情況下依從該項要求；但如你信納該另一名個人已同意向該提出要求者披露該等資料，則屬例外；或
  - (c) (在其他情況下)在當其時，依從該項要求根據本條例或任何其他條例是被禁止的。(見本條例第 20(1)條)

本條例第 20(2)條訂明第 20(1)(b)條(即上文第 6(b)段)的施行不得 —

- (a) 令該條提述另一名個人屬其資料當事人的個人資料之處，包括提述識辨該名個人為有關的查閱資料要求所關乎的個人資料的來源的資訊(但如該名個人在該資訊被點名或該資訊以其他方式明確識辨該名個人的身分則除外)；
- (b) 令你無須在不披露該另一名個人的身分(不論是藉着略去姓名或其他能識辨身分的詳情或以其他方式)的情況下，在有關的查閱資料要求是可予依從的範圍內依從該項要求。

7. 在以下情況，你可拒絕依從查閱資料要求 —

- (a) 該項要求既不是採用中文而以書面作出，亦不是採用英文而以書面作出；
- (b) 你不獲提供你為找出該項要求所關乎的個人資料而合理地要求的資訊；
- (c) 該項要求關乎個人資料，並是在由 —
  - (i) 就該資料屬資料當事人的個人；
  - (ii) 一名或一名以上代表該名個人的有關人士；或
  - (iii) 該名個人及該等有關人士的任何組合，所提出的 2 項或 2 項以上的類似要求之後提出，而在所有有關情況下，要你依從該項要求是不合理的；
- (d) (在符合本條例第 20(4)條的規定下)有另一資料使用者控制該資料的使用，而控制的方式禁止你依從(不論是完全依從或部分依從) 該項要求；
- (e) 該項要求並非採用本表格提出(如該項要求實質上已包含所要求的資料的範圍及詳情，專員極力建議你回覆該項要求，因為有關拒絕理由純屬技術性，查閱資料要求者其後仍可採用本表格提出另一要求)；
- (ea) 根據本條例或任何其他條例，你有權不依從該項要求；或
- (f) (在其他情況下)在當其時根據本條例拒絕依從該項要求，不論是憑藉第 VIII 部下的豁免或其他規定而拒絕。

(見本條例第 20(3)條)

本條例第 20(4)條訂明—

- (a) 如查閱資料要求與第 18(1)(a)條有關，第 20(3)(d)條(即上文第 7(d)段)的施行不得令你在任何範圍內無須依從該項要求；
- (b) 如查閱資料要求與第 18(1)(b)條有關，第 20(3)(d)條的施行，不得令你無須在能不違反有關禁制而依從該項要求的範圍內依從該項要求。



## 第 I 部：資料使用者

### 向其提出查閱資料要求的資料使用者資料

姓名或名稱<sup>1</sup> (正楷全名)：

(由 \_\_\_\_\_ 經辦<sup>2</sup>)

地址： \_\_\_\_\_

## 第 II 部：資料當事人

### 提出查閱資料要求的資料當事人資料

中文姓名： \_\_\_\_\_

英文姓名(正楷全名,先填姓氏)： \_\_\_\_\_

個人身分代號,例如香港身分證號碼<sup>3</sup>/ 護照號碼或以往由資料使用者編配的其他身分識別號碼(如有,例如學生編號、職員編號、病人編號、帳戶號碼、會員號碼或其他參考編號)： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

日間聯絡電話號碼： \_\_\_\_\_

電郵地址(如有)： \_\_\_\_\_

*[如此項查閱資料要求並非由資料當事人提出,必須填寫本部]*

## 第 III 部：查閱資料要求者

### 查閱資料要求者的資料及身分<sup>4</sup>

中文姓名： \_\_\_\_\_

英文姓名(正楷全名,先填姓氏)： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

日間聯絡電話號碼： \_\_\_\_\_

電郵地址(如有)： \_\_\_\_\_

此項查閱資料要求是本人按下述情況以「有關人士」的身分,代表資料當事人作出的：

- 資料當事人是未成年人,本人對資料當事人有作為父母親的責任；
- 資料當事人無能力處理其本身事務,本人由法庭委任以處理該等事務；
- 資料當事人屬《精神健康條例》(第 136 章)第 2 條所指的精神上無行為能力,而：
  - (i) 本人根據該條例第 44A、59O 或 59Q 條獲委任擔任他/她的監護人；或
  - (ii) 本人根據該條例第 44B(2A)或(2B)或 59(T)(1)或(2)條獲轉歸他/她的監護,或執行他/她的監護人的職能；
- 本人獲資料當事人書面授權代表他/她提出此項查閱資料要求。

(請於適當方格內加上「√」號)

<sup>1</sup> 請填上向其提出查閱資料要求的資料使用者的姓名或名稱。

<sup>2</sup> 如資料使用者曾告訴你負責處理查閱資料要求的人的姓名及/或職銜,請填上該人的姓名及/或職銜。

<sup>3</sup> 只適用於持有香港身分證的資料當事人。請注意,有關資訊有助資料使用者提取或尋找所要求的資料。如果你有合理理由相信資料使用者在有關情況下並不需要身分證號碼來識辨資料當事人的身分,則無須在本表格內填寫身分證號碼。

<sup>4</sup> 資料使用者在依從此項查閱資料要求前,可向你要求合理而又足夠的個人資料,以證明你的身分。

現夾附下述證明文件：

- 出生證明書複本
- 法庭命令複本
- 授權書
- 其他(請註明)： \_\_\_\_\_

(請於適當方格內加上「√」號，並於適當地方填上資料)

#### 第 IV 部：所要求的資料

此項查閱資料要求是根據本條例第 18(1)條作出的，以要求查閱資料當事人的下述個人資料，但不包括本表格第 V 部指明無關的資料：

所要求的資料的描述<sup>5</sup>：

所要求的資料的大概收集日期或期間(如知悉)：

收集所要求的資料的資料使用者的分行名稱或職員姓名(如知悉)：

#### 第 V 部：無關資料

本人不需要下述個人資料<sup>6</sup>：

- 載於資料當事人以前曾向資料使用者提供的文件內的個人資料(例如:資料當事人向資料使用者及/或查閱資料要求者發出的信件)
- 載於資料使用者以前曾向資料當事人提供的文件內的個人資料(例如:資料使用者向資料當事人及/或查閱資料要求者發出的信件或資料使用者應過往的要求向資料當事人及/或查閱資料要求者所提供的文件)
- 屬於大眾可閱覽的資料(例如:新聞剪報上或公共登記冊內關於資料當事人的資料)
- 以下所述(請盡量詳細描述)：

(請於適當方格內加上「√」號，並於適當地方填上資料)

<sup>5</sup> 請清楚及詳細地註明所要求的個人資料(例如:工作表現評核報告、醫療記錄、信貸報告內的個人資料)，包括進一步資料(如有)，例如與之有關的某一事件或交易、收集或持有該些個人資料的情況等，以便找出所要求的資料。如所要求的資料的描述太籠統，例如:「本人的所有個人資料」，資料使用者可依據本條例第 20(3)(b)條拒絕該要求，因為資料使用者不獲提供他為找出該項要求所關乎的個人資料而合理地要求的資訊。

<sup>6</sup> 請在空格內加上「√」號，盡量從所要求的資料中剔除無關的個人資料。此舉有助在依從查閱資料要求時避免任何不必要的延誤或費用。

## 第 VI 部：查閱要求

本人謹此要求閣下：

- (a) 告知本人閣下是否持有所要求的資料<sup>7</sup>
- (b) 除上述第 V 部無關的資料外，向本人提供一份閣下所持有的該資料的複本<sup>8</sup>
- (a)及(b)

(請於適當方格內加上「√」號)

## 第 VII 部：依從查閱資料要求的方式

本人希望閣下<sup>9</sup>：

- 將所要求的資料的複本，用掛號寄往本人在本表格內填報的通訊地址
- 將所要求的資料的複本，用平郵寄往本人在本表格內填報的通訊地址
- 用\*英文/中文/資料被持有時的語文<sup>10</sup> (\*請刪去不適用者) 向本人提供一份所要求的資料的複本
- 用\_\_\_\_\_形式(例如電腦磁碟、縮微膠卷等)<sup>11</sup> 向本人提供一份所要求的資料的複本

(請於適當方格內加上「√」號，並於適當地方填上資料)

## 第 VIII 部：進一步資料及付款

本人明白閣下在依從此項查閱資料要求前，可能要求本人提供<sup>12</sup>：

- (a) 本人的身分證明；
- (b) 如本人以有關人士的身分提出查閱資料要求，資料當事人的身分證明及本人作為有關人士的進一步證明；
- (c) 閣下為找出所要求的資料合理地需要的進一步資料；
- (d) 繳付根據本條例第 28 條<sup>13</sup>收取的費用。

## 第 IX 部：個人資料的使用

除獲有關個人的訂明同意外，本表格上的個人資料只可用於處理此項查閱資料要求及其他與之直接有關的目的。

日期

查閱資料要求者簽署

<sup>7</sup> 查閱資料要求者選擇此格，表示要求資料使用者確定「是否」持有所要求的資料，而不是要求資料使用者提供所要求的資料的複本。

<sup>8</sup> 查閱資料要求者選擇此格，表示只是要求索取所要求的資料的複本。如資料使用者並無持有查閱資料要求者所要求的資料，資料使用者亦須以書面通知查閱資料要求者它並無持有該資料。就有關書面通知的例外情況，請參閱致資料使用者的重要通告的第 1 段。

<sup>9</sup> 不過，如按選擇的方式依從查閱資料要求不能合理地切實可行，則可能無法按該方式依從有關查閱資料要求。

<sup>10</sup> 如所指定的語文並不是資料被持有時的語文，除本條例第 20(2)(b)條另有規定外，資料使用者只需提供載有有關資料的文件的真確複本。

<sup>11</sup> 如資料使用者在實際上不能按指定的形式提供資料，資料使用者只需以實際上能提供的形式提供資料，並附上通知書告知查閱資料要求者有關情況。

<sup>12</sup> 如未能提供資料使用者在本部分要求的資料，則可能引致查閱資料要求被拒，或未能依從有關查閱資料要求至所期望的程度。

<sup>13</sup> 本條例第 28(2)及(3)條規定，資料使用者可為依從根據本條例第 18(1)(a)或(b)條提出的查閱資料要求而徵收不超乎適度的費用。根據本條例第 28(5)條，資料使用者可拒絕依從有關查閱資料要求，除非及直至收到有關費用為止。